La octava reunión se centró en la **fase final del proyecto**, estableciendo un **plan de acción urgente** para completar las tareas pendientes antes de la **fecha límite del jueves**. La discusión principal giró en torno a la **preparación de la presentación y la memoria final**, la distribución de roles para las tareas restantes y la definición del contenido del informe y la exposición. Se enfatizó la necesidad de tomar **decisiones rápidas** para garantizar la finalización del proyecto a tiempo.

Informe Detallado

1. Tareas Pendientes y Decisiones Clave:

• **Finalización de la Documentación/Memoria:**

    ◦ Se debe terminar la documentación, incluyendo los puntos **1.1 (problema y solución) y 7 (lecciones aprendidas y presentación de resultados), este último optativo**.

    ◦ **Miguel se encargará del maquetado de la documentación/memoria**. Nau ofreció asistencia con formatos y gráficas si Miguel lo necesitaba, dada su dificultad con Word en Mac.

• **Video de la Aplicación (Demo):**

    ◦ **Nau se ofreció a gestionar y grabar el video de la aplicación**.

    ◦ La idea es que sea un video **sin sonido** (solo banda sonora) y **despacio**, para que los ponentes puedan explicarlo durante la presentación.

• **Presentación:**

    ◦ **Javi ya había preparado un guion y algunas diapositivas**.

    ◦ Se decidió que la presentación debería ser **corta, con 6-7 diapositivas y mensajes concisos**, y un video, evitando mucho texto.

    ◦ **Ponentes preseleccionados para la exposición:** Se propuso un equipo de tres personas para la presentación. Inicialmente, se sugirió a Nau, Sara y Javi, pero luego **David se sumó para liderar la presentación junto con Nau y Javi**. Nau mostró reticencia inicial a hablar en público, pero finalmente se le confirmó en el grupo de ponentes.

    ◦ Se acordó que los ponentes deben **practicar**.

• **Redmi (README):**

    ◦ Considerado **"ultra importante"** y la **"cara visible del proyecto"**.

    ◦ Debe incluir un **resumen del proyecto, la estructura de carpetas, cómo ejecutar el repositorio en local (comandos), y una guía de cómo usar el producto**.

    ◦ Se destacó que, aunque hay una memoria aparte, el Redmi debe ser una **guía mínima pero completa**.

    ◦ **Nau y Javi se encargarán del Redmi**.

• **Requirements:**

    ◦ Es **importantísimo revisar todas las librerías de forma exhaustiva**.

• **Mejoras en Streamlit:**

    ◦ Sofía está trabajando en que el **RAG funcione dentro de la aplicación**.

    ◦ Miguel debe trabajar en el **Docker para Streamlit**, con la expectativa de que no tardará mucho.

    ◦ Se mencionó la posibilidad de **mejoras visuales**, pero se decidió priorizar la funcionalidad dado el poco tiempo.

• **Diseño de Arquitectura:**

    ◦ Se decidió **no describir todas las arquitecturas** detalladamente en un punto separado para evitar redundancia y ahorrar tiempo. En su lugar, las arquitecturas empleadas se mencionarían brevemente dentro del punto de entrenamiento y optimización.

• **Scrum/Lecciones Aprendidas:**

    ◦ El punto sobre Scrum se cargó (eliminó como punto independiente) ya que **se integra en la metodología y fases del proyecto**.

    ◦ El punto sobre **"Lecciones aprendidas y presentación de resultados"** (punto 7) se mantuvo como **optativo**, aunque la idea de incluirlo para mostrar un conocimiento más amplio del proyecto fue debatida y considerada valiosa.

2. Fechas y Plazos Clave:

• **Fecha Límite del Proyecto:** **Jueves**.

• **Meta de Finalización de Tareas Pendientes:** **Miércoles por la tarde**. Esto implica trabajar intensamente durante el **lunes por la tarde, martes y miércoles**.

• **Reunión para Asignación de Tareas y Preparación de la Presentación:** Se propuso una reunión para **hoy mismo (lunes) a las 4 PM o 6 PM** para distribuir las tareas de la exposición y otras pendientes. También se consideró la opción de coordinar por WhatsApp debido a la dificultad de cuadrar horarios.

3. Roles y Responsabilidades Asignadas / Propuestas:

• **Nau:** Video de la aplicación. Coordinar cambios en Streamlit con Sofía. **Ponente en la presentación**. Trabajará en **Redmi** con Javi.

• **Sofía:** Trabajar en funcionalidad **RAG en Streamlit**.

• **Miguel:** **Maquetado** de la documentación/memoria. Implementación de **Docker para Streamlit**.

• **David:** **Líder/Coordinador** de la reunión. **Ponente en la presentación**.

• **Javi:** Preparó **guion y diapositivas** para la presentación. **Ponente en la presentación**. Trabaja en **Redmi** con Nau.

• **Sara:** Propuesta como ponente en la presentación (aunque no se confirmó definitivamente en el grupo final).

• **Leti:** Mencionada por David como posible ponente por sus capacidades de comunicación, aunque no asignada directamente.

La reunión concluyó con un sentimiento de **urgencia y un llamado a un "empujón final"** para completar todo a tiempo